



**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA PRATICA PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A
TEMPO DETERMINATO, PIENO O PART TIME - SECONDO
LIVELLO CCNL SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI
INTEGRATI/MULTISERVIZI 20/4/2016 - PROFILO OPERAIO
GENERICO ADDETTO AI LAVORI DI PULIZIA.**

Sommario

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <u>ART. 1.REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.....</u> | <u>3</u> |
| <u>ART. 2.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA'.....</u> | <u>5</u> |
| <u>ART. 3.CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE.....</u> | <u>6</u> |
| <u>ART. 4.CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:.....</u> | <u>6</u> |
| <u>ART. 5.ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.....</u> | <u>7</u> |
| <u>ART. 6.MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE PUBBLICA.....</u> | <u>8</u> |
| <u>ART. 7.AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE.....</u> | <u>8</u> |
| <u>ART. 8.COMMISSIONE ESAMINATRICE.....</u> | <u>8</u> |
| <u>ART. 9.VALUTAZIONE DEI TITOLI.....</u> | <u>9</u> |
| <u>ART. 10.PROVA DI IDONEITA' TECNICA.....</u> | <u>9</u> |
| <u>ART. 11.GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI.....</u> | <u>10</u> |
| <u>ART. 12.RAPPORTO DI LAVORO.....</u> | <u>11</u> |
| <u>ART. 13.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA).....</u> | <u>11</u> |
| <u>ART. 14.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</u> | <u>12</u> |
| <u>ART. 15.DISPOSIZIONI FINALI.....</u> | <u>12</u> |
| <u>ART. 16.ALLEGATI.....</u> | <u>12</u> |
| <u>ALLEGATO A) – Fac-simile domanda di partecipazione.....</u> | <u>13</u> |
| <u>ALLEGATO B) – Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito.....</u> | <u>17</u> |



LORETO MULTISERVIZI SRL

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione con verbale del 23.07.2019

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria utile per eventuali Assunzioni a Tempo Determinato, pieno o part time, di personale di II° livello CCNL Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi, profilo professionale OPERAIO GENERICO ADDETTO AI LAVORI DI PULIZIA.

La società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198 del 11/4/2006.

Il trattamento economico che sarà attribuito è quello previsto dalla normativa contrattuale vigente "Ccnl per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi".

La figura richiesta sarà deputata ad espletare mansioni e compiti connessi al servizio di gestione di tutte le attività di pulizia, custodia e cura dei servizi igienici pubblici assegnati con contratto di servizio Rep. n° 1623 del 10/06/2016 e di inserviente alle pulizie nelle varie sedi della società ed attività. La figura richiesta svolgerà le seguenti mansioni:

- ✓ mantenimento in stato di ordine, efficienza, pulizia, igiene e decoro dei bagni affidati alla società;
- ✓ gestione di tutte le attività connesse alla pulizia, custodia e cura dei servizi pubblici;
- ✓ manutenzione ordinaria;
- ✓ manutenzione, sostituzione e ricarica di tavolette copriwater, portasapone, sostituzione degli asciugamani elettrici;
- ✓ apertura e chiusura dei bagni in gestione secondo gli orari del contratto di servizio o secondo le comunicazioni ricevute in situazioni di alta stagionalità o eventi e manifestazioni;
- ✓ servizio di sorveglianza e custodia dei bagni per l'orario giornaliero di apertura;
- ✓ mantenimento in stato di ordine, efficienza, pulizia, igiene e decoro dei locali della società.

ART. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al presente concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale requisito di cittadinanza non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e per i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla



- normativa vigente per il collocamento a riposo di ufficio;
- c) idoneità psico-fisica al posto e alle mansioni proprie del profilo, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n° 104; assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
 - d) non aver riportato condanne penali o che comportino l'interdizione dagli uffici pubblici o provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
 - e) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
 - f) essere in possesso del Diploma di Scuola Media Inferiore (scuola dell'obbligo);
 - g) essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;
 - h) non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3 e ss. mm.ii.; Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i) essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
 - j) non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, nei confronti della Loreto Multiservizi Srl, in qualità di dipendente pubblico negli ultimi 3 anni;
 - k) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D.lgs. n° 165/2001;
 - l) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 - m) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità–inconferibilità previste dal D.lgs. n° 39/2013;
 - n) accettare senza riserve tutte le norme, le condizioni e le clausole previste nel bando di selezione con la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione Europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca".

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche all'atto dell'eventuale immissione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.



Il possesso di eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio così come indicato nell'allegato B del presente bando dovrà essere espressamente dichiarato. La mancata dichiarazione della suddetta condizione non ne consentirà l'applicazione.

ART. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione, predisposta sulla base dello schema allegato al presente bando e debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire alla società Loreto Multiservizi s.r.l. Via Villa Musone n.167, Loreto 60025 (AN) **perentoriamente entro il 18 settembre alle ore 12.00**, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo **raccomandata A/R**. Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura "Selezione pubblica per **Operaio generico Addetto ai lavori di pulizia**". L'omissione delle indicazioni sul retro della busta non comporta l'esclusione dal concorso.
Si rappresenta che non fa fede il timbro postale di spedizione della domanda, ma esclusivamente la data di ricezione.
- b) a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: loretomultiservizi@pec.it secondo una delle seguenti modalità:
 - posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 - posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, in modalità PDF; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "Selezione pubblica per **Operaio generico Addetto ai lavori di pulizia** - Loreto Multiservizi s.r.l."

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che, seppur pervenute all'indirizzo PEC della Società Loreto Multiservizi S.r.l. loretomultiservizi@pec.it, siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

- c) **consegna a mano** della domanda presso gli uffici della società dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo. Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura "Selezione pubblica per **Operaio generico Addetto ai lavori di pulizia**".
L'omissione delle indicazioni sul retro della busta non comporta l'esclusione dal concorso.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa



dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, eccezion fatta per le domande a mezzo raccomandata le quali dovranno pervenire perentoriamente entro il 18 settembre 2019 (non fa fede il timbro postale di spedizione della domanda, ma esclusivamente la data di ricezione) e per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata per le quali farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopraindicate non sarà ritenuto valido.

La società non si assume responsabilità per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di numero di cellulare indicati nella domanda, per la dispersione di comunicazioni per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito o del numero di cellulare da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, il candidato accetta espressamente e senza riserva le prescrizioni del presente avviso.

Saranno considerate nulle le domande presentate o inviate agli uffici del Comune di Loreto.

Ai sensi dell'art 20 ex Legge n° 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di partecipazione pervenute anteriormente alla indizione del presente avviso.

ART. 3. CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 10,00 (dieci/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento va effettuato, a mezzo bonifico sul c/c intestato alla società Loreto Multiservizi Srl presso Unione di Banche Italiane S.p.A., filiale di Villa Musone IBAN IT 45 G 03111 37386 00000008403, indicando la seguente causale: " Selezione pubblica per **Operaio generico Addetto ai lavori di pulizia** Loreto Multiservizi s.r.l. – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO". La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata alla domanda.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova selettiva, sia in caso di assenza alla prova suddetta (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

ART. 4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

I candidati sono tenuti ad effettuare tutte le dichiarazioni richieste e contenute nel modulo di domanda allegato, compilato integralmente, sotto la propria responsabilità. La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura. Non è richiesta l'autenticazione della



sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ **copia fotostatica** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità** (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).
Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000;
- ✓ **copia fotostatica** (fronte/retro) della patente di guida cat. B o superiore;
- ✓ **curriculum vitae** (redatto in formato europeo) datato e sottoscritto, che sarà oggetto di valutazione come previsto al successivo ART. 9 attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto oggetto di selezione;
- ✓ eventuali **attestati o certificati** attestanti qualità professionali della persona, titoli di studio o formazione;
- ✓ **ricevuta del versamento** di € 10,00, a titolo di contributo di partecipazione al concorso da effettuare a mezzo bonifico sul c/c intestato alla società Loreto Multiservizi Srl presso Unione di Banche Italiane S.p.A., filiale di Villa Musone IBAN IT 45 G 03111 37386 000000008403, indicando la seguente causale: " Selezione pubblica per **Operaio generico Addetto ai lavori di pulizia** – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO
La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento sia stato effettuato entro la data di scadenza dell'avviso e la relativa ricevuta sia consegnata alla Società entro la data di svolgimento della prova selettiva.
- ✓ Eventuale autocertificazione che attesti l'appartenenza alle liste per le categorie protette previste dalla Legge 68/1999 e ss.mm.ii o il possesso di specifici criteri di preferenza (come indicati da elenco in **ALLEGATO B**).

Per le domande inoltrate a mezzo posta raccomandata o consegnate direttamente, i documenti allegati alla domanda devono essere presentati in forma cartacea, in originale o in copia nelle forme di legge.

Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda di partecipazione e gli altri documenti devono essere allegati in formato PDF.

ART. 5. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà". in conformità alla vigente normativa.

La Società provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.



Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti **adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.**

ART. 6. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE PUBBLICA

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica coloro che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda effettuato fuori dai termini prescritti come previsto all'art. 2;
- b) inoltro della domanda su modulo diverso da quello allegato al presente bando;
- c) mancata sottoscrizione (firma autografa o digitale) della domanda di partecipazione;
- d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- e) mancata sottoscrizione del consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura selettiva.

ART. 7. AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente bando, corredate dagli allegati previsti all'art. 4 saranno esaminate dall'ufficio del personale ai fini della loro ammissibilità alla presente procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito della Loreto Multiservizi srl www.loretomultiservizi.it unitamente all'elenco dei candidati esclusi.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale assunzione a tempo determinato sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. La società si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei titoli nonché attraverso una prova di idoneità tecnica volta a verificare le capacità richieste dalla mansione.

Il punteggio finale sarà attribuito in quarantesimi e sarà costituito dalla somma dei voti conseguiti dalla valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova di idoneità tecnica.

ART. 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della commissione preposta alla selezione sarà nominata con provvedimento del C.d.A. nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento per i criteri e le modalità di reclutamento del personale dipendente della Società Loreto Multiservizi srl approvato con delibera CDA 17.03.2009 e s.m.i..



ART. 9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie: TITOLI DI SERVIZIO e TITOLI VARI, per **complessivi 10 punti** nell'ambito dei seguenti parametri:

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 6):

Servizio prestato presso Enti pubblici e/o Aziende private con mansione di operaio generico, inserviente, addetto alle pulizie pari a 0,2 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a n. 15 giorni.

Per la valutazione dei **titoli di servizio** nel curriculum professionale, debitamente sottoscritto dal candidato, devono essere specificati:

- l'Ente/Azienda datore di lavoro;
- il profilo professionale e la categoria/livello di inquadramento ;
- la data di inizio e quella di termine del servizio (a tal fine saranno computati solo i periodi di effettivo servizio pari a mesi interi);

In mancanza anche di uno solo dei dati suddetti non potrà essere attribuito il punteggio relativo al periodo correlato al titolo di servizio.

TITOLI VARI: (max 4 punti)

- titolo di studio superiore a quello richiesto (massimo 1 punto)
- diploma/attestato/certificato di formazione/specializzazione utile per i compiti da svolgere, conseguito a seguito di partecipazione a corso di durata superiore a 6 ore e con superamento di esame finale (saranno valutati, a discrezione della Commissione esaminatrice, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire) punti 0,5 per ciascun diploma/attestato/certificato fino ad un massimo di 2,5 punti;
- Attestato di primo soccorso: punti 0,5.

ART. 10. PROVA DI IDONEITA' TECNICA

La prova di esame consisterà in una prova tecnica di accertamento dell'idoneità alla mansione.

Tale prova sarà atta a stabilire l'idoneità del candidato relativamente alle mansioni del profilo sopra riportate con il seguente contenuto:

- svolgimento delle pulizie con prodotti specifici;
- simulazione di situazioni da affrontare nello svolgimento delle mansioni ordinarie;
- simulazione di situazione di emergenza o critiche durante una giornata di lavoro all'interno dei servizi igienici pubblici;
- utilizzo di utensili ed apparecchi per la pulizia;
- conoscenza delle modalità e precauzioni nell'impiego di detersivi/detergenti/prodotti per la pulizia
- conoscenza in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento all'uso dei dispositivi di protezione individuale in relazione all'uso di attrezzature elettriche e manuali coerenti con l'espletamento delle mansioni della posizione lavorativa da ricoprire
- modalità di custodia dei locali, delle vie di fuga e di immagazzinamento dei materiali

Durante la prova non è ammesso l'utilizzo del telefono cellulare o supporto analogo.



La prova tecnica di idoneità si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 su un massimo di 30 punti.

I candidati sono convocati a presentarsi per sostenere la Prova di idoneità tecnica alle ore 09.00 del giorno 24 settembre presso la sede della società Loreto Multiservizi s.r.l. in via Villa Musone n. 167 – Loreto.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà comunicato il giorno 20 settembre mediante pubblicazione sul sito istituzionale della società Loreto Multiservizi s.r.l. (www.loretomultiservizi.it). Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di comunicazione.

Ogni comunicazione relativa alla selezione sarà pubblicata sul sito internet della società Loreto Multiservizi s.r.l. (www.loretomultiservizi.it).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti della carta d'identità o di altro documento valido di identificazione in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produce esclusione dalla selezione.

ART. 11. GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 10 punti) ed il punteggio conseguito nella prova di idoneità tecnica (massimo 30 punti).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Loreto Multiservizi, raggiungibile al link www.loretomultiservizi.it (Società trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del personale – Avvisi di selezioni).

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni, dalla data di pubblicazione o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa, ed è utilizzata dalla società Loreto Multiservizi s.r.l. per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno e/o part time.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà alla modifica della graduatoria finale approvata. La società Loreto Multiservizi s.r.l. al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, inviterà il vincitore a sottoporsi a visita medica tendente ad accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego.

La società Loreto Multiservizi s.r.l. ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori anche chiedendo agli stessi, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui gli stessi siano già in possesso. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando. La società Loreto Multiservizi s.r.l. darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione di cui al presente bando. I vincitori devono essere assunti in servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto si risolve



automaticamente.

ART. 12. RAPPORTO DI LAVORO

Il dipendente assunto dalla società Loreto Multiservizi srl è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina praticata dal CCNL Pulizia. In caso di giudizio negativo del periodo di prova, la società, si riserva la facoltà di recedere dal contratto. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. Il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà il servizio comprendendo anche i giorni festivi e con un'articolazione dei turni che potrà comprendere anche le ore serali.

Il rapporto di lavoro con i dipendenti assunti è condizionato al mantenimento da parte della Loreto Multiservizi s.r.l. del servizio di gestione, pulizia e la custodia dei bagni pubblici siti nel territorio comunale.

Si applica l'art. 19 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al dipendente assunto si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V, del codice civile, e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente della Società coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è la Loreto Multiservizi srl nella persona del Presidente Pro Tempore Noemi Casali. Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Netcubo informatica srl di Macerata con sede in Macerata, via Ghino Valenti n° 77, P.Iva n° 01462930437.

Si applica il [Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE](#), noto come GDPR (General Data Protection Regulation) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, ed in particolare l'art. 17 "Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)", l'art. 20 "Diritto alla portabilità dei dati" e l'art. 77 "Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo".

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva il candidato autorizza la Società alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Società Loreto Mutiservizi Srl per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.



ART. 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i, per la gestione del presente avviso è la Dott.ssa Noemi Casali, Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Loreto Multiservizi S.r.l..

ART. 15. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per n. 30 (trenta) giorni sul sito della Loreto Multiservizi srl, www.loretomultiservizi.it (Sezione "Società Trasparente - Selezione del personale – Reclutamento del Personale – Avvisi di selezioni) e sul sito internet istituzionale del Comune di Loreto www.comune.loreto.an.it.

La società ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi o revocare la selezione.

La partecipazione alla presente selezione rende implicita l'accettazione, da parte dei candidati, delle norme e delle condizioni previste nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al "Regolamento per i criteri e le modalità di reclutamento del personale dipendente della società Loreto Multiservizi s.r.l." citato in premessa, approvato con Delibera 17.03.2009 e s.m.i.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'instaurazione del rapporto di lavoro, essendo quest'ultimo subordinato alle effettive esigenze di servizio che si manifesteranno nel triennio di validità della graduatoria stessa e che saranno valutate a discrezione della Società Loreto Multiservizi s.r.l.

Ogni altra eventuale informazione può essere chiesta agli uffici della Società Loreto Multiservizi s.r.l. – tel. e fax. 071-7500705 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle 15.00 alle 18.00

ART. 16. ALLEGATI

- ✓ Fac-simile domanda di partecipazione (Allegato A)
- ✓ Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito (Art. 5 D.p.r.487/94 (Allegato B).

Loreto, lì 19 agosto 2019

LORETO MULTISERVIZI S.R.L.
Il Presidente del C.d.A.
Noemi Casali



ALLEGATO A) – Fac-simile domanda di partecipazione

Spett.le
LORETO MULTISERVIZI
Via Villa Musone, 167
60025 LORETO (AN)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER OPERAIO
GENERICO/ INSERVIENTE PRESSO LA SOCIETA' LORETO MULTISERVIZI
S.R.L.**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ **NOME** _____
CODICE FISCALE _____

dopo aver preso visione del bando di concorso sopra indicato, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

➤ di essere nato/a a _____ Prov _____ il ____/____/____ e
di essere residente nel Comune di _____ CAP _____ Prov _____
Via _____ n. ____ tel. _____/_____
Cell. _____
Indirizzo e-mail _____
Indirizzo PEC _____

➤ di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): Via _____ n. ____ Comune
di _____ C.A.P. _____ Prov. _____;



- di possedere la cittadinanza italiana
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi:

in alternativa

- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
_____ e di possedere i seguenti requisiti:
 - ✓ godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
 - ✓ avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ✓ possedere un titolo di studio equipollente a quello italiano
- di possedere il titolo di studio valido sul territorio italiano (diploma di scuola secondaria di primo grado) conseguito nell'anno scolastico: _____ presso:

- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3 e ss. mm.ii.; Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n° 104; e comunque di essere in assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di essere iscritto alle categorie protette per il collocamento mirato per le categorie protette presso: _____

in alternativa

- di non essere iscritto alle categorie protette per il collocamento mirato;
- di aver bisogno in relazione al proprio handicap degli ausili e/o tempi aggiuntivi di seguito indicati:

- di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare;



- di possedere i seguenti titoli che danno diritto alle preferenze in caso di parità di punteggio (D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5 e s.m.i.): _____ (vedi allegato "B" al bando di concorso);
- di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei confronti della Loreto Multiservizi Srl in qualità di dipendente pubblico negli ultimi 3 anni;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 165/2001;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità–inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del bando di concorso e di aver preso visione dell'informativa ivi fornita ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 (tutela della privacy).

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività della Società ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 13 del bando di concorso.

Allega alla presente:

- 1) **copia fotostatica** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità**;
- 2) **copia fotostatica** (fronte/retro) della **patente di guida** cat. B o superiore;
- 3) **curriculum professionale**, in formato europeo, debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire i posti a concorso;
- 4) **eventuali attestati o certificati attestanti qualità professionali della persona, titoli di studio o formazione**
- 5) **ricevuta dell'avvenuto pagamento** di Euro 10,00 per **tassa di partecipazione** al concorso pubblico.

Data _____

Firma
(per esteso e leggibile)

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione



ALLEGATO B) – Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Loreto;
18. i coniugati e i non coniugati coloro con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.