



**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE N. 4 DIPENDENTI CON QUALIFICA DI "ADDETTO AL CONTROLLO DELLA SOSTA", CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (N. 36 ORE SETTIMANALI) PRESSO LA SOCIETA' LORETO MULTISERVIZI S.R.L.**

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO** che la Loreto Multiservizi s.r.l. effettua e garantisce il servizio di custodia, gestione, manutenzione ordinaria dei parcheggi pubblici del Comune di Loreto ed eventuali servizi ad esse connessi;

**VISTA:**

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società Loreto Multiservizi del 01/10/2018;
- la deliberazione Giunta comunale n. 14 del 15/01/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società Loreto Multiservizi del 16/01/2019 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione;

**VISTO:**

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del settore Terziario-Confcommercio;
- il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;
- il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 art. 19 comma 2 e successive modificazioni ed integrazioni *"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"*;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, art. 35, comma 3 e 5ter, e successive modificazioni ed integrazioni *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il *"Regolamento per i criteri e le modalità di reclutamento del personale dipendente della società Loreto Multiservizi s.r.l."*.

**RENDE NOTO**

**Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria cui attingere per n. 4 assunzioni a tempo indeterminato e parziale (n. 36 ore settimanali) presso**

**la società Loreto Multiservizi s.r.l., profilo professionale “Addetto al controllo della sosta in superficie e in struttura”, da inquadrare nel 5° livello del CCNL Terziario-Confcommercio.**

## **1. FUNZIONI**

**La figura richiesta è addetta ad espletare servizi connessi alla gestione dei parcheggi quale “Addetto al controllo della sosta in superficie e in struttura”.**

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal **CCNL del Settore Terziario-Confcommercio** attualmente vigente per il personale dell’attività di **Addetto al controllo della sosta in superficie e in struttura** per la categoria giuridica e la posizione economica **5° livello**, costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima e quattordicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi od indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l’assegno per il nucleo familiare. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico è in ogni caso proporzionato alle effettive ore di lavoro svolte.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell’Unione Europea, fatte salve le limitazioni di cui all’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001);
- non aver riportato condanne penali o che comportino l’interdizione dagli uffici pubblici o provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- essere in possesso del Diploma di Scuola Media Inferiore (scuola dell’obbligo);
- idoneità psico-fisica all’impiego nel profilo di cui si tratta;
- essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei confronti della Loreto Multiservizi Srl in qualità di dipendente pubblico negli ultimi 3 anni;
- inesistenza delle cause ostative di cui all’art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 165/2001;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità–inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- di accettare senza riserve tutte le norme, le condizioni e le clausole previste nel bando di selezione con la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche all'atto dell'eventuale immissione in servizio.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati per l’ammissione alla selezione e per l’assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

Il possesso di eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio così come indicato nell'allegato B del presente bando dovrà essere espressamente dichiarato. La mancata dichiarazione della suddetta condizione non ne consentirà l'applicazione.

#### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando (Domanda di partecipazione) entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 25/02/ 2019.**

A tal fine si rappresenta che non fa fede il timbro postale di spedizione della domanda ma esclusivamente la data di ricezione. La domanda di partecipazione con l'allegata documentazione dovrà pervenire nella sede amministrativa della **società Loreto Multiservizi s.r.l. sita in Via Villa Musone n.167, Loreto 60025 (AN)**, mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo raccomandata A/R. Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura "Selezione pubblica per ADDETTO AL CONTROLLO DELLA SOSTA". L'omissione delle indicazioni sul retro della busta non comporta l'esclusione dal concorso.
- b) a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [loretomultiservizi@pec.it](mailto:loretomultiservizi@pec.it) con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "**Selezione pubblica per Addetto al controllo della sosta Loreto Multiservizi s.r.l.**"
- c) consegna a mano della domanda presso gli uffici della società dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,30. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo. Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura "Selezione pubblica per ausiliari del traffico". L'omissione delle indicazioni sul retro della busta non comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati sono tenuti ad effettuare tutte le dichiarazioni richieste e contenute nel modulo di domanda allegato, compilato integralmente, sotto la propria responsabilità.

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso di invio della domanda in formato elettronico (tramite PEC) gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### 5. CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 10,00 (dieci/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento va effettuato, a mezzo bonifico sul c/c intestato alla società Loreto Multiservizi Srl presso Unione di Banche Italiane S.p.A., filiale di Villa Musone IBAN IT 45 G 03111 37386 000000008403, indicando la seguente causale: **"Selezione pubblica per Addetto controllo sosta Loreto Multiservizi s.r.l. – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO"**. La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata alla domanda.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

## 6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. una copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
2. il curriculum vitae (redatto in formato europeo) datato e sottoscritto, che sarà oggetto di valutazione come previsto al successivo punto 8, in cui saranno indicati il titolo di studio superiore (se posseduto), eventuali servizi resi presso pubbliche amministrazioni o oggetti privati se attinenti e compatibili con il posto oggetto della selezione pubblica, i titoli professionali e i titoli vari;
3. copia ricevuta del versamento di € 10,00, a titolo di contributo di partecipazione al concorso.

## 7. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE PUBBLICA

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica coloro che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) l'inoltro della domanda è effettuato fuori dai termini prescritti come precisato al punto 4;
- b) l'inoltro della domanda è avvenuto al di fuori dal modulo allegato al bando;
- c) la mancata sottoscrizione (firma autografa o digitale) della domanda di partecipazione;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati.

## 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione della società Loreto Multiservizi s.r.l.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, prima degli esami, stabilirà le modalità di espletamento delle prove.

## 9. PROVE DI ESAME - CONTENUTO E VALUTAZIONE

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Le **materie d'esame** sono le seguenti:

- Codice della Strada: nozioni, principi, segnaletica stradale, regolamentazione della sosta e procedimento sanzionatorio;
- Normativa inerente la figura ed i compiti dell'Addetto al controllo della sosta/Ausiliario del traffico;
- Nozioni di base sul sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi;
- Nozioni di base sull'ordinamento amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;

- Toponomastica del Comune di Loreto, ubicazione degli uffici pubblici o di pubblico interesse nonché dei servizi, degli edifici e degli impianti di interesse turistico;
- Conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### PROVA SCRITTA

La prova consiste nella risposta in forma sintetica a 5 domande sulle materie d'esame o, in alternativa, nella soluzione di n. 30 quiz a risposta multipla sulle materie d'esame.

La prova scritta è volta ad accertare la conoscenza degli argomenti delle materie d'esame, ad esclusione della lingua straniera.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi normativi e/o commentati.

**La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 su un massimo di 30 punti.**

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet della società [www.loretomultiservizi.it](http://www.loretomultiservizi.it).

### PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie delle prove scritte.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione minima di **21 punti su un massimo di 30 punti. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 su un massimo di 30 punti.**

Durante la prova orale sarà valutata anche l'idoneità/inidoneità della conoscenza della lingua inglese

Durante la prova orale non è ammessa la consultazione di testi normativi e/o commentati.

## 10. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie (TITOLI DI STUDIO superiori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, TITOLI DI SERVIZIO e TITOLI VARI) per complessivi **10 punti massimi**.

Per quanto concerne i **titoli di servizio** nel curriculum professionale, debitamente sottoscritto dal candidato, devono essere specificati:

- l'Ente/Azienda datore di lavoro;
- il profilo professionale e la categoria/livello di inquadramento (*sarà valutato solo il servizio svolto presso enti pubblici o aziende private con profilo professionale "Addetto al controllo della sosta", "Ausiliario del Traffico" o "Ufficiale/Agente di Polizia Municipale"*);
- la data di inizio e quella di termine del servizio (*a tal fine saranno computati solo i periodi di effettivo servizio pari a mesi interi*);

In mancanza anche di uno solo dei dati suddetti non potrà essere attribuito il punteggio relativo al periodo correlato al titolo di servizio.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice attribuisce a ciascuna categoria un punteggio nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

### TITOLI DI SERVIZIO (max punti 6):

TIPO DI SERVIZIO	PUNTI (per ogni mese intero)
Servizio prestato presso Enti pubblici e/o Aziende private ( <i>sarà valutato solo il servizio con profilo professionale di "Addetto al controllo della sosta", "Ausiliario del Traffico" o "Ufficiale/Agente di Polizia Municipale"</i> )	<b>0,2</b>

## TITOLI DI STUDIO E TITOLI VARI (max punti 4):

TITOLI DI STUDIO (superiori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione):

TITOLI	PUNTI
Diploma di scuola media superiore	2
Diploma di laurea (sarà considerato un solo diploma di laurea)	1

TITOLI VARI:

TITOLI	PUNTI
Diploma/attestato/certificato, conseguito a seguito di superamento di <u>esame finale</u> , di conoscenza della <u>lingua inglese</u> (sarà valutato un solo attestato)	1
Conseguimento della Patente Europea del Computer ECDL - <i>European Computer Driving Licence</i> (sarà valutato un solo attestato)	0,5
Diploma/attestato/certificato di formazione/specializzazione utile per i compiti da svolgere, conseguito a seguito di partecipazione a <u>corso di durata superiore a 6 ore e con superamento di esame finale</u> (saranno valutati, a discrezione della Commissione esaminatrice, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire)	0,5
Attestato di primo soccorso (sarà valutato un solo attestato)	0,5
Attestato CQC di idoneità per il trasporto su strada di persone/viaggiatori	0,5

Il punteggio finale sarà dato in SETTANTESIMI e sarà costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e della valutazione dei titoli.

### 11. PROVE DI ESAME (CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONI)

#### PROVA SCRITTA

I candidati sono convocati a presentarsi per sostenere la **PROVA SCRITTA** alle **ore 10:00 del giorno 11/03/2019** presso la sede della società Loreto Multiservizi s.r.l. in via Villa Musone n. 167 – Loreto.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà comunicato il giorno 04/03/2019 mediante pubblicazione sul sito istituzionale della società Loreto Multiservizi s.r.l. ([www.loretomultiservizi.it](http://www.loretomultiservizi.it)). Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di comunicazione.

#### PROVA ORALE

La **PROVA ORALE** si svolgerà presso la sede della società Loreto Multiservizi s.r.l. in via Villa Musone n. 167 - Loreto, con inizio alle **ore 10:00 del giorno 16/04/2019**, e potrà proseguire in diverse giornate successive. I candidati saranno esaminati secondo l'ordine alfabetico o previa estrazione a sorte della lettera iniziale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato il giorno 02/04/2019 mediante pubblicazione sul sito istituzionale della società Loreto Multiservizi s.r.l. ([www.loretomultiservizi.it](http://www.loretomultiservizi.it)). Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di comunicazione.

Con la prova orale la Commissione procederà anche all'accertamento della idoneità del candidato nella conoscenza della lingua inglese.

**Le comunicazioni relative alla selezione sono pubblicate sul sito internet della società Loreto Multiservizi s.r.l. ([www.loretomultiservizi.it](http://www.loretomultiservizi.it)). Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti della **carta d'identità** o di altro **documento valido di identificazione** in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produce esclusione dalla selezione.

## **12. GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La graduatoria di merito dei candidati è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta (massimo 30 punti) con quello conseguito nella prova orale (massimo 30 punti) e con il punteggio della valutazione dei titoli (massimo 10 punti), secondo le modalità sopraindicate.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data di approvazione o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa, ed è utilizzata dalla società Loreto Multiservizi s.r.l. per eventuali assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato di candidati in possesso dei requisiti soggettivi di legge.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà alla modifica della graduatoria finale approvata. La società Loreto Multiservizi s.r.l. al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, inviterà il vincitore a sottoporsi a visita medica tendente ad accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego.

La società Loreto Multiservizi s.r.l. ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori anche chiedendo agli stessi, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui gli stessi siano già in possesso. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando. La società Loreto Multiservizi s.r.l. darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione di cui al presente bando. I vincitori devono essere assunti in servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto si risolve automaticamente.

## **13. RAPPORTO DI LAVORO**

Il dipendente assunto è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina praticata dal CCNL Settore Terziario-Confcommercio. In caso di giudizio negativo del periodo di prova, la società, si riserva la facoltà di recedere dal contratto. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. Il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà il servizio e turni lavorativi comprendendo anche i giorni festivi e con un'articolazione dei turni che potrà comprendere anche le ore serali.

Il rapporto di lavoro con i dipendenti assunti è condizionato al mantenimento da parte della Loreto Multiservizi s.r.l. del servizio di custodia, gestione, manutenzione ordinaria dei parcheggi pubblici del Comune di Loreto.

**Le ore settimanali di lavoro potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione a nuove e diverse esigenze di servizio, che saranno valutate dalla società Loreto Multiservizi s.r.l.**

**Si applica l'art. 19 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 e successive modificazioni ed integrazioni.**

**Al dipendente assunto si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V, del codice civile, e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.**

## **14. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso sono trattati presso la società Loreto Multiservizi ai soli fini dell'espletamento della selezione

stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.lgs n. 196/2003, così come modificato dal Reg. (UE) n. 2016/679/UE.

## 15. DISPOSIZIONI FINALI

La società ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi o revocare la selezione.

**La partecipazione alla presente selezione rende implicita l'accettazione, da parte dei candidati, delle norme e delle condizioni previste nel presente bando.**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al *“Regolamento per i criteri e le modalità di reclutamento del personale dipendente della società Loreto Multiservizi s.r.l.”* citato in premessa.

**Il presente bando è pubblicato per 30 giorni sul sito della società Loreto Multiservizi s.r.l. ([www.loretomultiservizi.it](http://www.loretomultiservizi.it)) e sul sito istituzionale del Comune di Loreto ([www.comune.loreto.an.it](http://www.comune.loreto.an.it)).**

Ogni altra eventuale informazione può essere chiesta agli uffici della Società Loreto Multiservizi s.r.l. – tel. e fax. 071-7504263 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'instaurazione del rapporto di lavoro, essendo quest'ultimo subordinato alle effettive esigenze di servizio che si manifesteranno nel triennio di validità della graduatoria stessa e che saranno valutate a discrezione della Società Loreto Multiservizi s.r.l.

Loreto, lì 21/01/2019

**LORETO MULTISERVIZI S.R.L.**

Il Presidente del C.d.A.

**Noemi Casali**



**TITOLI DI PREFERENZA**

(art.5 c.4 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.)

**A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI DI PREFERENZA, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:**

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.