

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI FRUSTOLI VARI NEL TERRITORIO COMUNALE

IL RESPONSABILE III SETTORE – LLPP E GESTIONE DEL PATRIMONIO

In esecuzione delle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 13 del 31/01/2011 e n. 4 del 15/01/2018, con le quali è stato approvato rispettivamente il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2011 ed il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2018, ai sensi dell'art.58 del Decreto Legge 25/06/2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6/08/2008 n.133 e con le quali si dava mandato al Responsabile III Settore Ing. Annalisa Giombetti di predisporre gli atti necessari all'espletamento dell'alienazione ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di alienazione del patrimonio del comune approvato con delibera di consiglio comunale n.45 del 29/03/2011. Vista la Determinazione Dirigenziale n.82 del 09/04/2018 con la quale è stato approvato il presente schema di Avviso di Asta Pubblica e l'Estratto per la pubblicazione sui manifesti nel territorio comunale.

RENDE NOTO

che il giorno **17/05/2018** alle **ore 8,30** presso la sede comunale sita in P.zza Garibaldi n.1 (2° piano) e precisamente presso la sala Ufficio Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, dinanzi alla commissione di gara prevista all'art.9 del Regolamento Comunale per l'alienazione di beni immobili, avrà luogo un'asta pubblica, senza possibilità di offerte in miglioramento in sede di gara, per la vendita di frustoli come meglio identificati nella tabella che segue:

SCHEDA RILEVAZIONE N.	DESCRIZIONE IMMOBILE	IDENTIFICATIVI CATASTALI	SUPERFICIE CONVENZIONALE (mq)	PREZZO A BASE D'ASTA (€)	DEPOSITO CAUZIONALE 10% (€)
1	FRUSTOLO VILLA COSTANTINA	F. 3 N. 574	10 mq	1.000,00	100,00
2	FRUSTOLO VILLA COSTANTINA	F. 3 N. 1015	65 mq	6.500,00	650,00
4	FRUSTOLO VILLA COSTANTINA	F. 3 N. 1045	16 mq	1.600,00	160,00
5	FRUSTOLO VILLA COSTANTINA	F. 3 N. 1046	24 mq	2.400,00	240,00
6	FRUSTOLO VILLA COSTANTINA	F. 3 N. 1047	23 mq	2.300,00	230,00
7	FRUSTOLO VILLA COSTANTINA	F. 3 N. 1729 sub. 8	28 mq	2.800,00	280,00
7 bis	FRUSTOLO VILLA COSTANTINA	F. 3 N. 1729 sub. 9	10 mq	1.000,00	100,00
7 ter	FRUSTOLO VILLA COSTANTINA	F. 3 N. 1729 sub. 10	6 mq	600,00	60,00
7 quater	FRUSTOLO VILLA COSTANTINA	F. 3 N. 1728	17 mq	1.700,00	170,00
10	FRUSTOLO VIALE MARCHE	F. 6 N. 2173	111 mq	11.100,00	1.100,00

12	FRUSTOLO VILLA COSTANTINA	F. 7 N. 824	318 mq	31.800,00	3.180,00
13	FRUSTOLO COSTABIANCA	F. 12 N. 953	28 mq	2.800,00	280,00
14	FRUSTOLO COSTABIANCA	F. 12 N. 967	243 mq	24.300,00	2.430,00
18	FRUSTOLO VIA BIAGIE D.	F. 2 N. 1050	37 mq	3.700,00	370,00
21	FRUSTOLO VIA BIAGIE D.	F. 2 N. 1047	380 mq	38.000,00	3.800,00

La procedura d'asta pubblica si terrà con la seguente cadenza:

- con inizio alle ore **08,30**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.1;**
- con inizio alle ore **08,45**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.2;**
- con inizio alle ore **09,00**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.4;**
- con inizio alle ore **09,15**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.5;**
- con inizio alle ore **09,30**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.6;**
- con inizio alle ore **09,45**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.7;**
- con inizio alle ore **10,00**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.7 bis;**
- con inizio alle ore **10,15**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.7 ter;**
- con inizio alle ore **10,30**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.7 quater;**
- con inizio alle ore **10,45**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.10;**
- con inizio alle ore **11,00**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.12;**
- con inizio alle ore **11,15**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.13;**
- con inizio alle ore **11,30**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.14;**
- con inizio alle ore **11,45**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.18;**
- con inizio alle ore **12,00**, per il **FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.21;**

La vendita di ogni singolo frustolo avrà luogo a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze e diritti di qualsiasi sorta, comprese eventuali prelazioni, come indicato nelle schede descrittive degli immobili, in pubblica visione presso l'ufficio LL.PP. e Gestione del Patrimonio, del Comune di Loreto.

Si precisa che la destinazione urbanistica degli immobili indicata nelle schede deve intendersi non vincolante per l'Amministrazione Comunale, alla quale pertanto non potrà essere imputata alcuna responsabilità.

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso, ai sensi degli artt. 9-10 del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di alienazione del patrimonio del Comune approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.45 del 29/03/2011.

SOGGETTI AMMESSI:

Chiunque abbia interesse (persone fisiche e operatori economici) potrà partecipare all'asta per l'acquisto degli immobili, purché non si trovi in una delle seguenti condizioni:

- 1) interdizione, inabilitazione o comunque situazioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) ulteriori condizioni riportate nell'apposito modello di domanda;

Le persone fisiche e giuridiche non italiane, residenti o stabilite in paesi esteri, dovranno produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei diversi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione all'asta.

E' espressamente consentito ai soggetti interessati di partecipare all'asta presentando distinte domande per più frustoli.

In caso di partecipazione all'asta per più frustoli, l'offerente dovrà presentare al Comune tanti plichi per quanti sono i frustoli di interesse, corredando ciascun plico di tutta la documentazione richiesta.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al **Comune di Loreto, Ufficio Protocollo in Corso Boccalini n.32**, a mezzo di raccomandata del servizio postale, non più tardi delle ore **12.00 del giorno 14/05/2018 – farà fede il timbro postale** - pena l'esclusione dalla gara, senza danno per il Comune di Loreto ove l'offerta non giunga in tempo utile per qualsivoglia ragione, un plico **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, dallo stesso soggetto che ha sottoscritto l'offerta;

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'amministrazione appaltante non assume responsabilità alcuna.

Per l'osservanza del termine di consegna vale la data del timbro postale sul plico contenente l'offerta pervenuta.

All'esterno del plico oltre all'indicazione del mittente, deve riportarsi la seguente dicitura ben visibile:

"CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER LA VENDITA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DEL GIORNO 17/05/2018 FRUSTOLO SCHEDA N. _____".

Tale plico SIGILLATO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA dovrà contenere all'interno due buste separate, regolarmente sigillate e **controfirmate sui lembi di chiusura** dal soggetto che sottoscrive l'offerta e precisamente:

- una busta riportante esternamente l'indicazione **"A - DOCUMENTI PER LA GARA"**;
- una busta riportante esternamente l'indicazione **"B - OFFERTA ECONOMICA"**;

Nella busta "A" deve essere contenuta, a pena di esclusione, unicamente la seguente documentazione:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA redatta con apposizione di marca da bollo da € 16,00 secondo lo schema allegato (MODELLO A) - scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.loreto.an.it) - e predisposto dal III Settore – LLPP e Gestione del Patrimonio contenente e DICHIARAZIONE resa in un unico atto.

Alla predetta dichiarazione DOVRA' ESSERE ALLEGATA, PENA ESCLUSIONE, fotocopia NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA' dell'offerente.

2) Quietanza comprovante l'eseguito deposito cauzionale pari al 10% del prezzo a base d'asta del Frustolo - che sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale in caso di mancata sottoscrizione del contratto, per fatto dell'aggiudicatario – ai sensi del comma 7 dell'art.10 del Regolamento Comunale per l'alienazione di Beni immobili comunali - presso la Tesoreria Comunale – UBI BANCA (IBAN: IT98H 03111 37380 000000002874). Anche detta quietanza di deposito dovrà essere inserita nel plico raccomandato, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (NON NELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA).

I depositi cauzionali saranno restituiti, non fruttiferi di interessi, ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva, mentre sarà trattenuto quello dell'aggiudicatario che verrà svincolato dopo la firma del contratto ai sensi dell'art.9 Comma 10 del Regolamento per alienazione immobili di proprietà Comunale.

La RICEVUTA, in originale, rilasciata dalla Tesoreria Comunale, comprovante l'eseguito deposito cauzionale dell'offerta, oppure, se il versamento viene fatto tramite bonifico bancario, attestazione di eseguito bonifico bancario, rilasciato dalla banca tramite cui viene eseguito il bonifico va inserita nella Busta A.

La prestazione di cauzione di importo inferiore a quello richiesto é causa di esclusione dalla gara.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita sollecitamente.

Per l'aggiudicatario, la cauzione provvisoria, sarà svincolata all'atto della stipula del contratto o, a scelta del contraente, potrà essere utilizzata in conto prezzo.

Nel citato MODELLO A dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

- **Per le persone fisiche:**

- a. Dichiarazione sostitutiva di presa visione del bene oggetto della vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- b. Dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti di non avere procedimenti penali in corso e di non avere carichi penali pendenti;
- c. Dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti che non è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o di applicazione di pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati che incidono sull'affidabilità morale o professionale.

- **Per le ditte individuali:** oltre a quanto previsto per le persone fisiche ai precedenti punti a, b e c (in questo caso la dichiarazione deve essere resa con riferimento al Titolare) necessita allegare:

- d. Dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti:
 - Di essere iscritto nel registro delle imprese della CCIAA ed il numero della partita IVA;
 - Che la ditta si trova nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e, di conseguenza, di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) OFFERTA DI GARA incondizionata e senza riserve, **su carta in competente bollo**, contenente il prezzo offerto per l'acquisto dell'immobile espresso chiaramente sia IN CIFRE CHE IN LETTERE sottoscritta con firma per ESTESO dal concorrente o dal legale rappresentante, se trattasi di Società.

L'OFFERTA DOVRA' ESSERE NECESSARIAMENTE REDATTA SECONDO IL MODELLO B) (a pena di esclusione) SCARICABILE DAL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI LORETO www.comune.loreto.an.it.

Detta offerta dovrà ESSERE CHIUSA IN APPOSITA BUSTA che NON DOVRA' CONTENERE ALTRO DOCUMENTO SE NON L'OFFERTA STESSA e dovrà essere inserita nel plico sigillato e CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA.

Il prezzo offerto deve intendersi al netto di ogni spesa, tributo e IVA se dovuta.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Il plico che perverrà in ritardo rispetto al predetto termine non verrà preso in considerazione. A tale scopo farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di una offerta precedente. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti, nelle Buste "A" e "B" determinerà l'esclusione dalla gara.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento della cauzione, comporta l'esclusione dall'asta pubblica.

Si farà luogo, ad esclusione, qualora l'offerta presentata rechi cancellazione, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell'offerta.

PROCEDURA DI ASTA PUBBLICA E AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara provvederà quindi il giorno 17.05.2018:

- con inizio alle ore 08,30, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.1;
- con inizio alle ore 08,45, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.2;
- con inizio alle ore 09,00, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.4;
- con inizio alle ore 09,15, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.5;
- con inizio alle ore 09,30, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.6;
- con inizio alle ore 09,45, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.7;
- con inizio alle ore 10,00, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.7 bis;
- con inizio alle ore 10,15, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.7 ter;
- con inizio alle ore 10,30, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.7 quater;
- con inizio alle ore 10,45, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.10;
- con inizio alle ore 11,00, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.12;
- con inizio alle ore 11,15, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.13;
- con inizio alle ore 11,30, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.14;
- con inizio alle ore 11,45, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.18;
- con inizio alle ore 12,00, per il FRUSTOLO SCHEDA RILEVAZIONE N.21;

- a) all'apertura delle buste contenenti i documenti indicati, verificando la completezza e la regolarità della documentazione prodotta, nonché il possesso dei requisiti dei concorrenti ai fini della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni presentate;
- b) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali siano incomplete la domanda e/o la documentazione prodotta o non risulti il possesso dei requisiti richiesti;
- c) all'apertura della busta contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi alla gara per il frustolo considerato;
- d) ad individuare la migliore offerta in aumento rispetto al prezzo base per il frustolo considerato;

e) ad aggiudicare provvisoriamente ciascun frustolo al concorrente che abbia presentato l'offerta più vantaggiosa rispetto al prezzo posto a base d'asta.

L'aggiudicazione definitiva sarà fatta a favore del concorrente che, per ogni singolo lotto, abbia presentato l'offerta più vantaggiosa, previa verifica e controllo dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'asta medesima.

Qualora la verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese dia esito negativo, l'Amministrazione comunale procederà all'esclusione del concorrente, all'incameramento del deposito cauzionale con facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente collocatosi nella graduatoria di merito nella posizione immediatamente successiva, come di seguito indicato, fatta salva ogni altra azione a tutela dei propri interessi.

L'aggiudicatario dovrà corrispondere il prezzo e stipulare il contratto nel termine che gli verrà tempestivamente comunicato dall'Amministrazione comunale. In caso di inottemperanza ovvero mancata stipula o mancata corresponsione del prezzo nel termine indicato senza giustificato motivo, l'aggiudicatario è considerato rinunciatario, l'Amministrazione provvederà ad incamerare il relativo deposito cauzionale offrendo al successivo in graduatoria la stipula del contratto alle condizioni della migliore offerta pervenuta, restando salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente avviso, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo e di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

Per quanto non previsto dalle norme sopraindicate, ai fini dell'espletamento dell'asta avranno valore a tutti gli effetti, oltre alla disciplina richiamata nel presente avviso e nella determinazione dirigenziale sopra citata, le disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute nel Regolamento comunale per l'alienazione, gestione e disposizione dei beni del patrimonio immobiliare, dandosi comunque atto che alla presente procedura non è applicabile il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti".

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

Si farà luogo all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida che sia almeno pari al prezzo stabilito a base d'asta.

Qualora due o più concorrenti, presenti all'asta facciano la stessa offerta valida si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante estrazione a sorte ai sensi del comma 7 dell'art. 9 del Regolamento Comunale.

La stipula dell'atto di compravendita sarà effettuato esclusivamente da parte del notaio scelto dall'aggiudicatario.

Il verbale di aggiudicazione in via provvisoria sarà obbligatorio per l'aggiudicatario a tutti gli effetti di legge, mentre per l'Amministrazione lo diverrà dopo che sia intervenuto il provvedimento di approvazione previo completamento delle procedure di legge.

Restano a totale ed esclusivo carico dell'acquirente tutte le spese concernenti:

- eventuali spese del frazionamento dell'area, variazioni catastali del corpo di fabbrica con aggiornamento delle planimetrie ed eventuali oneri catastali;
- la stipula per rogito notarile, registrazione, trascrizione ecc.;
- ogni altra spesa, come imposte e tasse vigenti al momento della stipula, comunque derivanti, inerenti e conseguenti la vendita.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di compravendita entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva ovvero negli eventuali tempi più brevi posti dall'Amministrazione Comunale con versamento dell'intero prezzo di aggiudicazione, pena la perdita del diritto e l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione

Comunale, che si riserva la facoltà di procedere alla stipula anche dopo la scadenza suddetta.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, di cui al R.D. 23/05/1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni e quanto previsto nel Regolamento Comunale per le Alienazioni dei Beni Immobili, approvato con delibera CC n.45 del 29/03/2011.

Del presente avviso sarà data conoscenza tramite pubblicazione integrale sull'Albo Pretorio del Comune di Loreto e tramite pubblica affissione di estratto su manifesti, per 30 giorni antecedenti lo svolgimento dell'asta e tramite l'affissione di cartelli da apporre sul bene posto in vendita o accanto al bene stesso e comunque, nell'abitato o negli abitati più vicini.

Per prendere visione di tutti gli atti riguardanti la presente asta e per acquisire ogni informazione o effettuare sopralluoghi, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile III Settore – Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio di questo Comune, Ing. Annalisa Giombetti, telefonando, per prendere appuntamento, ai numeri: 071/7505641-648 o al Geom. Sandro Barbaccia al recapito telefonico 071/7505642.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai soggetti partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, il loro conferimento è obbligatorio per coloro che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii e dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii.

Loreto, 09/04/2018

IL RESPONSABILE III SETTORE
Ing. Annalisa Giombetti

(MODELLO "A")

**OGGETTO: AVVISO D'ASTA PUBBLICA
PER LA VENDITA DI FRUSTOLI VARI
NEL TERRITORIO COMUNALE**

FRUSTOLO SCHEDA N. _____

PER LE PERSONE FISICHE

Il sottoscritto(cognome e nome), nato a (luogo di nascita), il (data di nascita), Codice Fiscale..... e residente a (Comune e Provincia di residenza), Via(indirizzo),

PER LE PERSONE GIURIDICHE

Il sottoscritto (cognome e nome), nato a (luogo di nascita), il (data di nascita), residente in (Comune e Provincia di residenza), Via (indirizzo), in qualità di..... della società/dell'Ente: con sede legale in..... Via C.F.....o partita IVA..... ,

CHIEDE

di partecipare all'asta per l'acquisto di frustoli vari siti nel Comune di Loreto. A tal fine, ai sensi di quanto previsto nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della stessa legge, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia e urbanistica nonché ogni altra condizione che può aver influito nella formulazione dell'offerta;
- di aver preso visione dell'avviso dell'asta, nonché di tutti documenti riguardanti l'asta stessa e di accettare tutte le condizioni fissate nell'avviso dell'asta, assoggettandosi a tutto quanto stabilito nel medesimo avviso;
- di conoscere dei beni stessi la destinazione di P.R.G. e la normativa vigente relativa al loro utilizzo;
- di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- che l'offerta economica presentata è effettuata "a corpo", per cui eventuali discordanze tra la consistenza effettiva dei beni in vendita rispetto a quanto indicato nel presente avviso o in qualsiasi altro documento, non avrà rilevanza tra le parti.

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Loreto ai sensi della legge n.675/96 e successive modifiche ed integrazioni, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4/01/1968, n. 15 come modificata dalla legge 127/97 e successive modifiche, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come modificata e quindi di dichiarare:

PER PERSONE FISICHE

- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art.120 della legge n.689/81;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di non avere procedimenti penali in corso e di non avere carichi penali pendenti;
- che non è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o di applicazione di pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati che incidono sull'affidabilità morale o professionale.

PER LE PERSONE GIURIDICHE

Dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti:

- Di essere iscritto nel registro delle imprese della CCIAA ed il numero della partita IVA;
- che la società (ragione sociale) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- i soci non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art.120 della legge n.689/81;

Ai fini della presente proposta si elegge il seguente domicilio (solo se diverso dalla residenza/sede legale) Via Comune Provincia CAP telefono fax.....

(Nel caso in cui più persone fisiche o giuridiche partecipino insieme, i suddetti dati devono essere riportati con riferimento ad ogni partecipante, indicando l'eventuale quota di partecipazione. La proposta deve essere firmata da ogni partecipante.

Alla dichiarazione dovrà/dovranno essere allegata/e copia di un valido documento di identità del/i firmatario/i.

Data _____

Firma (per esteso)

(MODELLO "B")

**OGGETTO: AVVISO D'ASTA PUBBLICA
PER LA VENDITA DI FRUSTOLI VARI
NEL TERRITORIO COMUNALE**

FRUSTOLO SCHEDA N. _____

PER LE PERSONE FISICHE

Il sottoscritto(cognome e nome), nato a (luogo di nascita), il (data di nascita), Codice Fiscale..... e residente a (Comune e Provincia di residenza), Via(indirizzo),

PER LE PERSONE GIURIDICHE

Il sottoscritto(cognome e nome), nato a(luogo di nascita), il(data di nascita), residente in (Comune e Provincia di residenza), Via(indirizzo), in qualità didella società/dell'Ente: con sede legale in..... Via C.F./Partita I.V.A., presa visione dell'avviso d'asta e di tutta la documentazione relativa all'asta per la vendita di frustoli vari siti nel Comune di Loreto.

Con la presente

OFFRE

per l'acquisto del suddetto bene il prezzo di Euro:

(in cifre).....

(in lettere)

Data _____

F I R M A (per esteso)
